



## Erhebungsbogen Personenbezogene Daten (Jugend-/Kinderfeuerwehr)

1. Stammdaten	
Nachname: _____	Vorname: _____
Staatsangehörigkeit: _____	Geschlecht: _____
Geburtsdatum: _____	Geburtsort: _____
2. Anschrift und Erreichbarkeiten	
Straße: _____	PLZ, Ort: _____
Telefon privat: _____	Mobil privat: _____
E-Mail privat: _____	
3. Anschriften und Erreichbarkeiten der gesetzlichen Vertreter	
<b>3.1</b> Nachname: _____	Vorname: _____
Straße: _____	PLZ, Ort: _____
Telefon privat: _____	Mobil privat: _____
E-Mail privat: _____	
<b>3.2</b> Nachname: _____	Vorname: _____
Straße: _____	PLZ, Ort: _____
Telefon privat: _____	Mobil privat: _____
E-Mail privat: _____	



## 4. Chronische Krankheiten, Unverträglichkeiten, Medikamenteneinnahme

Mein Kind leidet unter folgenden chronischen Krankheiten / Unverträglichkeiten:  
 z.B. Asthma, Zucker, Bienenstiche, Lebensmittelallergie (ergänzende Angaben bitte auf der Rückseite)

Chron. Krankheiten: \_\_\_\_\_

Unverträglichkeiten: \_\_\_\_\_

Es ist deshalb zu folgender Medikamenteneinnahme gezwungen:

_____	_____	_____
Medikament	Dosierung	Einnahmerhythmus (z.B. 1-0-1)
_____	_____	_____
Medikament	Dosierung	Einnahmerhythmus (z.B. 1-0-1)
_____	_____	_____
Medikament	Dosierung	Einnahmerhythmus (z.B. 1-0-1)
_____	_____	_____
Medikament	Dosierung	Einnahmerhythmus (z.B. 1-0-1)

## 5. Freiwillige Angaben:

Blutgruppe: \_\_\_\_\_ Rh: \_\_\_\_\_

Mein Kind ist geimpft gegen: (Ergänzende Angaben bitte auf Rückseite)

Datum: \_\_\_\_\_ Impfung gegen: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Impfung gegen: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Impfung gegen: \_\_\_\_\_



## 6. Abholregelung

Mein Kind darf nach der Jugend-/Kinderfeuerwehr alleine nach Hause gehen

Ich werde mein Kind nach der Jugend-/Kinderfeuerwehr abholen.

Mein Kind darf von folgenden Personen abgeholt werden:

- |          |       |          |       |
|----------|-------|----------|-------|
| 1. Name: | _____ | Vorname: | _____ |
| 2. Name: | _____ | Vorname: | _____ |
| 3. Name: | _____ | Vorname: | _____ |
| 4. Name: | _____ | Vorname: | _____ |

## 7. Verpflichtungserklärung

Ich verpflichte mich,

- an den Veranstaltungen der Jugend-/Kinderfeuerwehr regelmäßig und pünktlich teilzunehmen. Als Ausnahme gelten Urlaub, Krankheit, Schulbesuch, berufliche Verpflichtungen oder dringende persönliche Angelegenheiten. Der/die Jugend-/Kinderfeuerwehrwart(in) ist in den o. g. Fällen zu informieren.
- die bei der Jugend-/Kinderfeuerwehr erhaltene Dienstkleidung sowie Geräte und Fahrzeuge pfleglich zu behandeln, ausschließlich aus dienstlichen Gründen zu benutzen und bei mutwilliger Beschädigung zu ersetzen. Hierfür sind die Erziehungsberechtigten haftbar.
- durch kameradschaftliches Verhalten zu einem guten Zusammenhalt in der Jugend-/Kinderfeuerwehr beizutragen.
- bei allen Veranstaltungen der Kinderfeuerwehr, Jugendfeuerwehr oder der Freiwilligen Feuerwehr, während meiner Mitgliedschaft in der Jugend-/Kinderfeuerwehr, die Regelungen des Jugendschutzgesetzes einzuhalten.

Mir ist bekannt, dass ich bei Missachtung der einzelnen Punkte dieser Verpflichtung aus der Jugend-/Kinderfeuerwehr ausgeschlossen werden kann.

Ich habe von der Erklärung/Verpflichtung Kenntnis genommen.

Brechen, den .....

.....  
(eigenhändige Unterschrift)

.....  
(Zustimmung der gesetzl. Vertreter)



**Datenschutzrechtliche Information**  
**zur Erfassung von personenbezogenen Daten zu Zwecken**  
**des Brand- und Katastrophenschutzes**  
**(nach Art. 12 bis 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO))**

Die Software ZMS Florix Hessen ermöglicht die zentrale Verwaltung von Daten der im Brand- und Katastrophenschutz des Landes Hessen tätigen Behörden, Dienststellen und Einrichtungen des Landes, der Landkreise und der Gemeinden sowie der im Brand- und Katastrophenschutz des Landes Hessen mitwirkenden Werkfeuerwehren und Organisationen und Personen. Sie dient der Erfüllung der nach dem Hessischen Brand- und Katastrophenschutzgesetz (HBKG) übertragenen Aufgaben im Brand- und Katastrophenschutz.

Die Berechtigung zur Erfassung und der Umfang der erhobenen Daten ergeben sich aus Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. c) und lit. e) DSGVO in Verbindung mit Art. 6 Abs. 2 und 3 DSGVO in Verbindung mit § 55 HBKG und §§ 3 Abs. 1, 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

## **Weitergabe an Dritte**

Personenbezogene Daten in der Personalverwaltung werden vollumfänglich ausschließlich bei öffentlichen Feuerwehren durch die Gemeinde, bei kreisangehörigen Gemeinden zusätzlich durch den Landkreis als unmittelbare Aufsichtsbehörde, bei Werkfeuerwehren durch das Unternehmen sowie bei sonstigen im Brand- und Katastrophenschutz des Landes Hessen tätigen Behörden und Dienststellen innerhalb derselben genutzt.

In ZMS Florix Hessen werden personenbezogene Daten von Feuerwehrangehörigen in Zusammenhang mit folgenden Tätigkeiten verarbeitet:

- Personalverwaltung der Feuerwehrangehörigen,
- Berichtswesen im Zusammenhang mit Einsätzen, Ausbildungen und sonstigen Dienstveranstaltungen,
- Zuordnung persönlicher Ausrüstungsgegenstände oder Bekleidungsstücke in die Geräteverwaltung,
- Anmeldung von Feuerwehrangehörigen zu Lehrgängen und Seminaren an der Hessischen Landesfeuerweherschule (HLFS),



- Fahrzeug- und Geräteverwaltung von Fahrzeugen und Geräten,
- Eingaben und Abfragen in der Datenbank für Sondereinsatzmittel und –einheiten,
- Nur Führungskräfte und Jugendfeuerwehrwarte: Zurverfügungstellung der Erreichbarkeiten für eine landesweite Adressliste

Eine Weitergabe der Daten außerhalb des öffentlich-rechtlichen Bereiches des Brand- und Katastrophenschutzes erfolgt – vorbehaltlich bestehender gesetzlicher Verpflichtungen und eventueller zusätzlich von mir getroffenen Vereinbarungen – nicht.

Meine im Modul „Personal“ von ZMS Florix Hessen enthaltenen Daten werden mit Ausscheiden aus dem Dienstverhältnis ins Modul „Archiv“ verschoben und dort im März des Folgejahres meines Ausscheidens gelöscht.

## **Betroffenenrechte**

Ich habe das Recht beim **Verantwortlichen** oder dem **Datenschutzbeauftragten**

- Auskunft über meine verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen (Art. 15 DSGVO in Verbindung mit § 33 HDSIG), z.B. durch Ausdruck meiner Personal-Kartei, oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen (Art. 20 DSGVO),
- unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung meiner gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO),
- die Löschung meiner gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit sie zur Erfüllung der Aufgaben des Brand- und Katastrophenschutzes nach den oben genannten Rechtsgrundlagen nicht (mehr) erforderlich sind (Art. 17 DSGVO in Verbindung mit § 34 HDSIG),
- unter bestimmten Voraussetzungen die Einschränkung der Verarbeitung der mich betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen (Art. 18 DSGVO).

Weiter habe ich das Recht

- Widerspruch gegen die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten einzulegen (Art. 21 DSGVO in Verbindung mit § 35 HDSIG),
- bei dem Hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen (Art. 77 DSGVO).

# Feuerwehr der Gemeinde Brechen



Der **Verantwortliche für ZMS Florix Hessen** ist:

Name : Gemeinde Brechen

Kontaktdaten: Tel. 06438/91290, E-Mail: [info@brechen.de](mailto:info@brechen.de)

Die **Datenschutzbeauftragte** in meiner Gemeinde ist:

Name : Chiara Trost

Kontaktdaten: Tel. 06438/912925, E-Mail: [chiara.trost@brechen.de](mailto:chiara.trost@brechen.de)

Ich erkläre, über die Erfassung meiner für mein Dienstverhältnis in der Feuerwehr notwendigen personenbezogenen Daten in ZMS Florix Hessen informiert worden zu sein und die o.g. datenschutzrechtlichen Informationen erhalten sowie zur Kenntnis genommen zu haben.

Name, Vorname : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) der gesetzl. Vertreter